

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 14 .08. 2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 15 .08. 2019 № 86/ОД

Положение о премировании работников МБОУ «Старочелнинская ООШ» Алькеевского МР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - «Положение») о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Старочелнинская ООШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия премирования работников Школы.

1.2. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, наличия экономии фонда оплаты труда и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.3. Все виды премиальных выплат устанавливаются приказом директора школы.

2. Виды премий и источники выплаты премий

2.1. Премирование работников Школы осуществляется за счет средств экономии фонда заработной платы.

2.2. Премиальные выплаты устанавливаются либо в процентах от величины должностного оклада .

2.3. Премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, год, учебный год в случае достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, в связи с профессиональным праздником.

Ограничения по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается

2.4. Основаниями премирования работников Организации являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;
- премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3. Порядок премирования

3.1. Премии начисляются работникам по результатам работы школы в целом в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу (военные сборы) в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за исключением случаев, когда работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске).

3.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений, заместители директора представляют директору МБОУ «Старочелнинская ООШ» служебную записку с предложениями.

3.4. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора МБОУ «Старочелнинская ООШ», устанавливающего размер премии каждому работнику.